

**Zarządzenie Nr 30/2020**  
**REKTORA**  
**PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY FILMOWEJ,**  
**TELEWIZYJNEJ i TEATRALNEJ im. Leona Schillera w Łodzi**  
**z dnia 30 września 2020 r.**

**w sprawie: zasad prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi.**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), art. 281 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 ze zm.), § 34 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 7 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. Leona Schillera w Łodzi zatwierdzonego na posiedzeniu Senatu 25 września 2019 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

ustala się zasady następujące zasady prowadzenia, organizacji i rozliczania zajęć z wykorzystaniem metod i techniki kształcenia na odległość w Państwowej Wyższej Szkole Filmowej, Telewizyjnej i Teatralnej im. L. Schillera w Łodzi:

1. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (dalej „zajęcia online”) na wszystkich kierunkach studiów i poziomach kształcenia, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, studiach podyplomowych oraz na kursach dokształcających i szkoleniach, przy uwzględnieniu ich specyfiki.
2. Ilekroć w Zarządzeniu wymienia się:
  - 1) studentów - rozumie się przez to również doktorantów, uczestników studiów podyplomowych, uczestników kursów lub szkoleń;
  - 2) prowadzących zajęcia - rozumie się przez to pracowników dydaktycznych, wykładowców oraz innych pracowników i współpracowników Uczelni prowadzących i współprowadzących zajęcia online;
  - 3) uczestników zajęć - rozumie się przez to zarówno studentów, jak i prowadzących zajęcia.
3. Zajęcia online mogą być realizowane jako odpowiednik lub uzupełnienie tradycyjnych form prowadzenia zajęć albo stanowić odrębny sposób realizacji programu kształcenia.
4. Warunkiem korzystania z zajęć online, w tym korzystania z udostępnionych podczas zajęć materiałów, jest zapoznanie się z zasadami zawartymi w niniejszym Zarządzeniu oraz ukończenie szkolenia przygotowującego do zajęć online.
5. Zajęcia online powinny być realizowane z wykorzystaniem platformy Microsoft 365 oraz aplikacji Teams.
6. Dopuszcza się używanie innych dostępnych metod i technik niż określone w ust. 5 ułatwiających skuteczne i sprawne kształcenie na odległość, w tym takich, które zapewniają synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i prowadzącymi zajęcia pod warunkiem zapewnienia uczestnikom zajęć bezpłatnego dostępu do tych narzędzi, przeszkolenia w ich obsłudze oraz uzyskania zgody dziekana danego wydziału na ich wykorzystanie w procesie kształcenia.
7. Uczestnik zajęć we własnym zakresie zobowiązany zapewnić sobie dostęp do odpowiedniego sprzętu komputerowego oraz łącza internetowego umożliwiającego swobodne korzystanie z platformy zajęć online w tym umożliwiającego transmisję obrazu i dźwięku (urządzenie powinno być wyposażone w sprawny mikrofon, głośniki, kamerę i ekran). Uczelnia na potrzeby takich zajęć w miarę posiadanych możliwości może



udostępnić znajdujący się na terenie Uczelni sprzęt komputerowy oraz udzielić wsparcia technicznego w ich obsłudze.

8. Uczestnik w celu korzystania z zajęć online otrzymuje bezpłatny dostęp do platformy M365 oraz odpowiednie dane uwierzytelniające (login, hasło).
9. W przypadku utrudnionego dostępu do platformy z powodów technicznych, leżących po stronie prowadzącego, zajęcia online, które się z tego powodu nie odbyły powinny być w miarę możliwości powtórzone. Uczelnia nie odpowiada za problemy techniczne z dostępem do platformy będące po stronie uczestników zajęć online (przykładowo: utrata połączenia, utrata danych uwierzytelniających, awaria sprzętu komputerowego).
10. Za wsparcie techniczne i szkoleniowe w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć zdalnych odpowiada Helpdesk. Zgłoszenia problemów z działaniem platformy M365 oraz prośby o wsparcie techniczne i szkoleniowe w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć zdalnych należy zgłaszać pod adresem: [helpdesk@filmschool.lodz.pl](mailto:helpdesk@filmschool.lodz.pl) lub przy pomocy formularza na stronie internetowej szkolnego Helpdesku: <https://bit.ly/helpdesk-pwsftvit>.
11. Prowadzący zajęcia online zobowiązani są wykorzystywać różnorodne środki dydaktyczne i formy przekazu, wspierać interakcję i aktywność uczestników oraz w jak najszerszym zakresie umożliwiać komunikację między prowadzącym a uczestnikami w sposób synchroniczny lub asynchroniczny.
12. Prowadzący zobowiązany jest do:
  - 1) przygotowania odpowiednich materiałów dydaktycznych;
  - 2) opracowania i udostępnienia studentom dokładnego opisu zakładanych efektów uczenia się oraz metod ich weryfikacji - jeśli w wyniku zastosowania metod i technik kształcenia na odległość nastąpiły zmiany w sylabusie;
  - 3) przedstawienia studentom planu pracy, terminów realizacji kolejnych zadań i warunkach zaliczenia przedmiotu;
  - 4) regularnego monitorowania i dokumentowania przebiegu procesu uczenia się studentów. Dokumentacja powinna potwierdzać regularność kontaktów i interakcji ze studentami, zawierać informację o temacie zajęć, czasie trwania zajęć i formie ich prowadzenia, w szczególności zapisu przebiegu spotkania na platformie Teams.
13. Student jest zobowiązany do aktywnego uczestniczenia w zajęciach online na zasadach określonych przez prowadzącego zajęcia, w tym na prośbę wykładowcy ma obowiązek włączyć kamerę oraz mikrofon w swoim urządzeniu. Prowadzący jest uprawniony do weryfikacji uczestnictwa studentów w zajęciach oraz sprawdzania ich aktywności w trakcie zajęć (przykładowo: żądania włączenia kamery, wywołania uczestnika do odpowiedzi w trakcie zajęć). Gdy student na prośbę prowadzącego nie włączy kamery lub nie będzie odpowiadał na zadane pytania może zostać usunięty z zajęć.
14. Jeśli student będzie nieobecny na zajęciach online prowadzonych w trybie synchronicznym (w czasie rzeczywistym), o ile to możliwe powinien mieć dostęp do treści edukacyjnych w trybie offline. Prowadzący może zalecić inną formę odrobienia zajęć.
15. Każdemu studentowi zapewnia się, w wyznaczonych godzinach, możliwość osobistych konsultacji z prowadzącymi zajęcia w formie online lub w siedzibie Uczelni.
16. Uczelnia zapewnia dostęp do materiałów opracowanych w formie elektronicznej. Wszystkie materiały udostępniane w trakcie zajęć online podlegają ochronie zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Prowadzący zajęcia online ponosi pełną odpowiedzialność za umieszczane treści.
17. Wszelkie materiały udostępniane w trakcie zajęć online, o ile nie zostało podane inaczej, można wykorzystywać wyłącznie na użytek własny w celach edukacyjnych. Wykorzystanie zasobów i materiałów do celów innych niż do celów edukacji własnej studenta (w szczególności w celu udostępnienia treści w Internecie) wymaga każdorazowej zgody autora.
18. Głos i wizerunek prowadzącego, przetwarzane podczas zajęć online, stanowią jego dobra osobiste oraz dane osobowe, podlegające ochronie przewidzianej w przepisach prawa, w szczególności w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeksie Cywilnym oraz w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych. Ochronie podlegają również dane osobowe i dobra osobiste innych osób, jeśli są przetwarzane w trakcie zajęć online.
19. Student jest zobowiązany chronić udostępniane mu zasoby i materiały przed nieuprawnionym dostępem. Student ma obowiązek zachować w poufności swoje dane uwierzytelniające (np. hasło, kod, unikalny link) umożliwiające mu korzystanie z zajęć

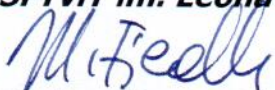


- online, w szczególności nie powinien udostępniać osobom trzecim tych danych w celu umożliwienia im korzystania z zajęć i materiałów.
20. Weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia w formie zajęć online odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce.
  21. Uczelnia może zorganizować weryfikację osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzać zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia także poza siedzibą uczelni lub poza jej filią przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Weryfikację prowadzi się w sposób pozwalający na porównanie uzyskanych efektów kształcenia z zakładanymi w sylabusie.
  22. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony poza siedzibą uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności transmisję egzaminu dyplomowego w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. Egzamin przeprowadzany jest zgodnie z wymogami art. 76a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz zgodnie z wymogami innych przepisów powszechnie obowiązujących.
  23. W granicach wykorzystywanych środków technicznych, egzaminy i zaliczenia powinny być przeprowadzane w sposób umożliwiający sprawdzenie czy student rozwiązuje zadania samodzielnie i bez niedozwolonych pomocy naukowych (przykładowo: egzaminujący może żądać pokazania obrazu wideo z pomieszczenia, w którym użytkownik zdaje egzamin).
  24. Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego Uczelnia udostępnia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
  25. Dziekan lub kierownik jednostki odpowiadają za bieżącą kontrolę prawidłowego oraz zgodnego niniejszym Zarządzeniem prowadzenia zajęć online, monitorują jakość materiałów udostępnianych online, zatwierdzają dopuszczenie realizacji danego przedmiotu/programu w ramach zajęć online oraz dokonują oceny skuteczności zajęć online i wypełniania obowiązków przez prowadzących zajęcia na zasadach zgodnych z procesem weryfikacji jakości kształcenia obowiązujących w Uczelni.
  26. Prowadzący zajęcia online ma prawo do uzyskania wsparcia w zakresie wdrażanych metod, narzędzi i technik kształcenia na odległość.
  27. Liczba godzin zajęć dydaktycznych za prowadzenie w pełni interaktywnych zajęć online, określona w planie studiów, będzie wliczona do pensum dydaktycznego, zgodnie z przelicznikiem określonym przez Dziekana, Dyrektora Szkoły Doktorskiej, w przypadku studiów doktoranckich odpowiednio Kierownika Studiów Doktoranckich. Przelicznik liczby godzin zajęć dydaktycznych wliczanych do pensum dydaktycznego za prowadzenie w pełni interaktywnych zajęć online (przy jednoczesnym uczestnictwie prowadzącego i studentów) określonych w planie studiów może być ustalony na 1,5. Zastosowanie przelicznika nie może doprowadzić do powstania godzin nadliczbowych w ramach kształcenia zdalnego.
  28. W razie wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie danego kształcenia - zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy w zakresie liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
  29. Jeśli będzie to konieczne ze względu na obowiązujące przepisy, Dziekan w trakcie roku dokonuje niezbędnych zmian w programach studiów określając, które zajęcia dydaktyczne będą prowadzone w formie zajęć online.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor PWSFTviT im. Leona Schillera w Łodzi**

  
**dr hab. Milenia Fiedler**